



NOMBRE

OBJETIVO SMARTER

EXPLICACIÓN

Aunque parezca mentira uno de los problemas grandes del liderazgo es el no definir bien los objetivos al equipo. Esta técnica nos ayudará a concretarlo y comunicarlo.

OBJETIVOS

- Definir objetivos concretos y alcanzables
- Tener un marco bien definido de los objetivos a conseguir
- Comunicar eficientemente a todo el equipo

MATERIALES NECESARIOS

Uso de la plantilla adjunta

NÚMERO DE PERSONAS

La definición del Objetivo debería realizarse por el líder y después confrontarlo con el equipo para terminar de pulirlo.

DURACIÓN

60 minutos

´PASOS A SEGUIR

Se da muchas veces por hecho que los objetivos a conseguir están muy claros por todas las personas, sin embargo me he encontrado que son muchas las veces en que cada persona tienen en su mente un objetivo diferente o a veces ni lo tienen claro. Este desorden provoca falta de coordinación, improductividad y desconexión.

La primera tarea de un buen liderazgo es tan sencilla como definir bien el objetivo para que todos vayan al unísono.

Para SMARTEAR un objetivo, los pasos serían los siguientes:

- 1.- El líder debería haber trabajado primero la plantilla para al menos definir ese objetivo concreto y un poco dar respuesta al resto de iniciales de la guía.
- 2.- Con este marco en borrador debería reunirse con su equipo para terminar de definir con ellos todos los aspectos, escuchar sus perspectivas y opiniones y hacerles partícipes. Para ello en la reunión se explicaría primero el cuadro smarter creado por él (20 min)
- 3.- Se abre ronda de opiniones por cada letra de Smarter, viendo si se debería rectificar algo (3-5 min por cada letra)
- 4.- Se corrige el cuadro de SMARTER INICIAL
- 5.- Se da a conocer el objetivo smarteado a todas las personas.